**免費搬遷服務申請表**

**基本資料:**

|  |
| --- |
| 公司名稱: |
| 地址: |
| 聯絡人姓名: | 電郵地址: |
| 聯絡電話: | 傳真號碼: |

**現需搬遷資料:**

|  |  |
| --- | --- |
| **網頁內容** | FTP / 控制平台連結: |
| 登入: | 密碼: |
| **資料庫** | 登入: | 密碼: |
| **電郵管理** | 控制平台連結: |
| 登入: | 密碼: |
| **郵箱** | 郵件伺服器: |
| 伺服器類別: 🞎 POP3 🞎 IMAP(可向有服務供應商查詢) |
| 網上電郵系統連結: |
|  | 電郵地址 | 郵箱密碼 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| **域名管理平台** | 域名控制平台連結: |
| 登入: | 密碼: |

**聲明:**

|  |
| --- |
| **本人/本公司明白並同意:**1. 此申請表主要為客戶檢查搬遷服務的是否可行，HKICTech 保留任何終止搬遷的權利。
2. 當客戶提供完整資料及完成付款後，網頁內容、資料庫及電郵信箱搬遷工作，將於三至七個工作天內開始進行。
3. 我們未能提供確實所需的搬遷時間，所需時間會受以下因素影響：郵箱數目及容量 / 客戶現有服務供應商的下載速度等。
4. 任何在搬遷其間的修改及更新均不保證於搬遷後保留。搬遷其間盡量不要查閱及修改資料。
5. 免費搬遷只會進行一次。只包括一個網站及最多十個電郵信箱。並不包括搬遷期間或之後在現有伺服器的一切改動。
6. 客戶需與現有寄存服務公司協商及溝通以取得搬遷所需資料。
7. HKICTech不承擔任何因搬遷所導致的任何損失。
8. 如有任何搬遷產生的問題，客戶需於搬遷完成後的7天內向 HKICTech 提出。
9. 客戶需確認所提供的資料正確無誤。申請一經提交，即被視為已接納所有服務條款，並同意受其約束。
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**簽署及公司蓋章 日期**